

# SISTEMA DAT CON AGROCUADERNO

## \*PRIMEROS PASOS

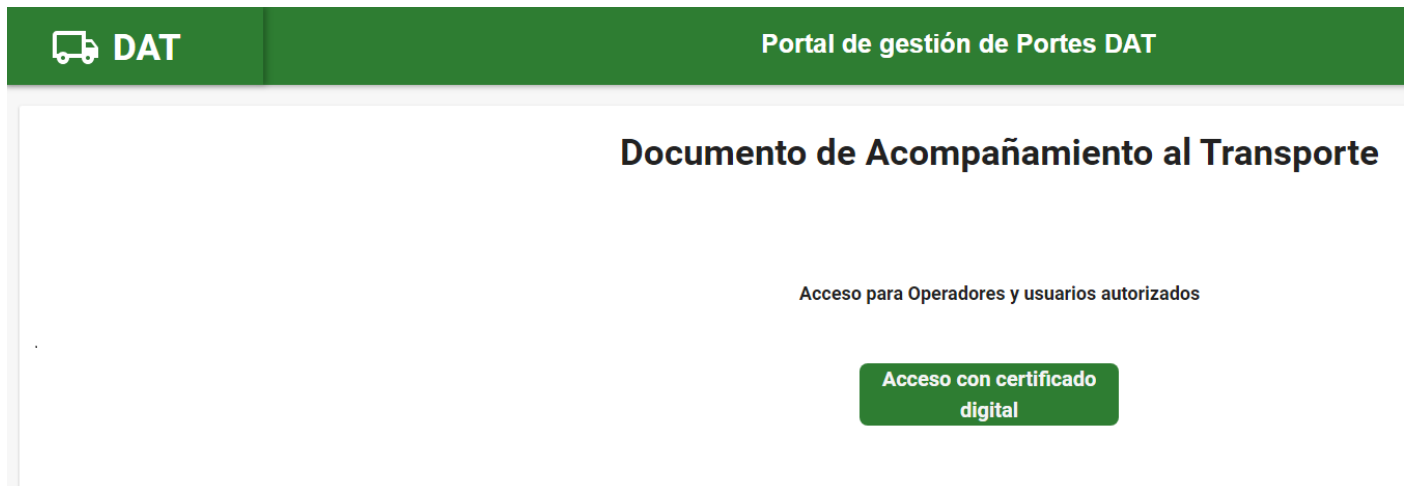
Para comenzar a utilizar el DAT dentro de Agrocuaderno, lo primero que tiene que hacer la Almazara/Empresa, es darse de alta como operador Premium en la siguiente dirección:

<https://www.juntadeandalucia.es/organismos/agriculturaganaderiapescaydesarrollosostenible/areas/agricultura/produccion-agricola/paginas/dat-premium.html>

Una vez recibido el Usuario y la Contraseña, deberá ser envía al correo [soporte@prosur.com](mailto:soporte@prosur.com) donde se dará de alta en el sistema.

También podrá acceder como operador a la web de la Junta de Andalucía:

<https://ws142.juntadeandalucia.es/agriculturaypesca/dat/bienvenidoOperador.xhtml>

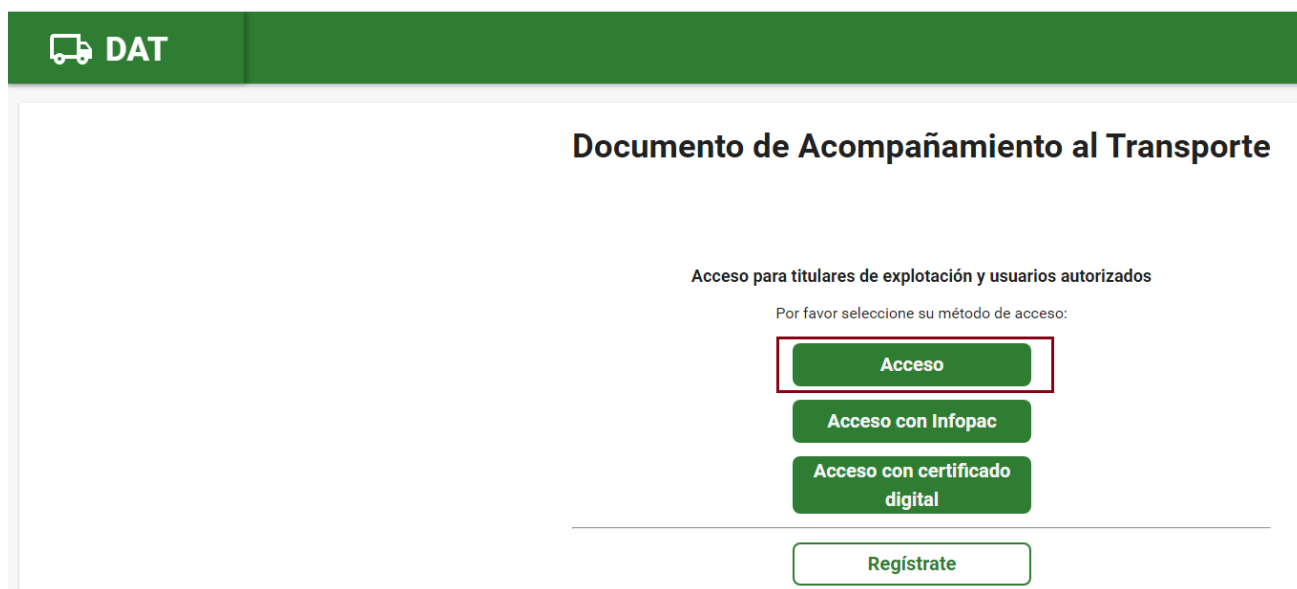


The screenshot shows a web interface with a green header. On the left, there is a logo of a truck and the text 'DAT'. On the right, it says 'Portal de gestión de Portes DAT'. The main content area has a title 'Documento de Acompañamiento al Transporte' and a message 'Acceso para Operadores y usuarios autorizados'. Below this message is a green button with the text 'Acceso con certificado digital'.

## \*DAR DE ALTA EL AGRICULTOR EN EL DAT

Una vez terminado el proceso anterior por la Almazara/Empresa se tendrá que dar de alta el agricultor en el DAT y asignar las Almazaras/Empresas donde llevará el producto, lo puede realizar el mismo agricultor o el operador. Habrá que acceder a la siguiente dirección:

<https://ws142.juntadeandalucia.es/agriculturaypesca/dat/bienvenido.xhtml>



**DAT**

### Documento de Acompañamiento al Transporte

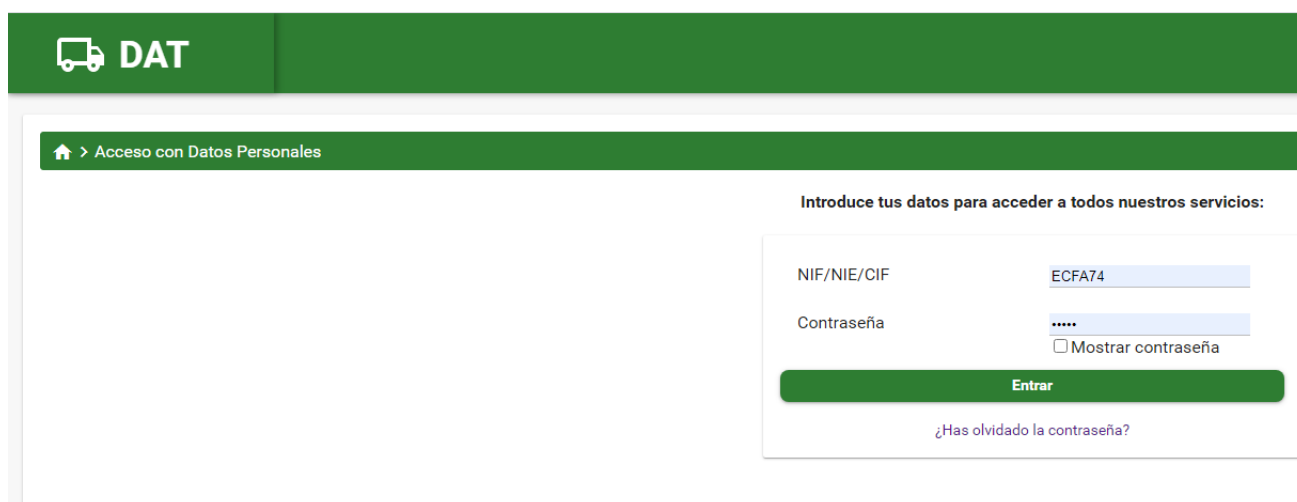
Acceso para titulares de explotación y usuarios autorizados

Por favor seleccione su método de acceso:

- Acceso
- Acceso con Infopac
- Acceso con certificado digital
- Regístrate

Podrá acceder mediante tres opciones, pero las más sencillas son el Certificado Digital y el Acceso, donde deberá introducir su NIF como usuario y el N° de Teléfono como contraseña, el cual se encuentra registrado en la solicitud de la ayuda de la PAC.

Si no recibe ningún tipo de ayuda, deberá registrarse y actualizar los datos fiscales, parcelas, etc.



**DAT**

Inicio > Acceso con Datos Personales

Introduce tus datos para acceder a todos nuestros servicios:

NIF/NIE/CIF

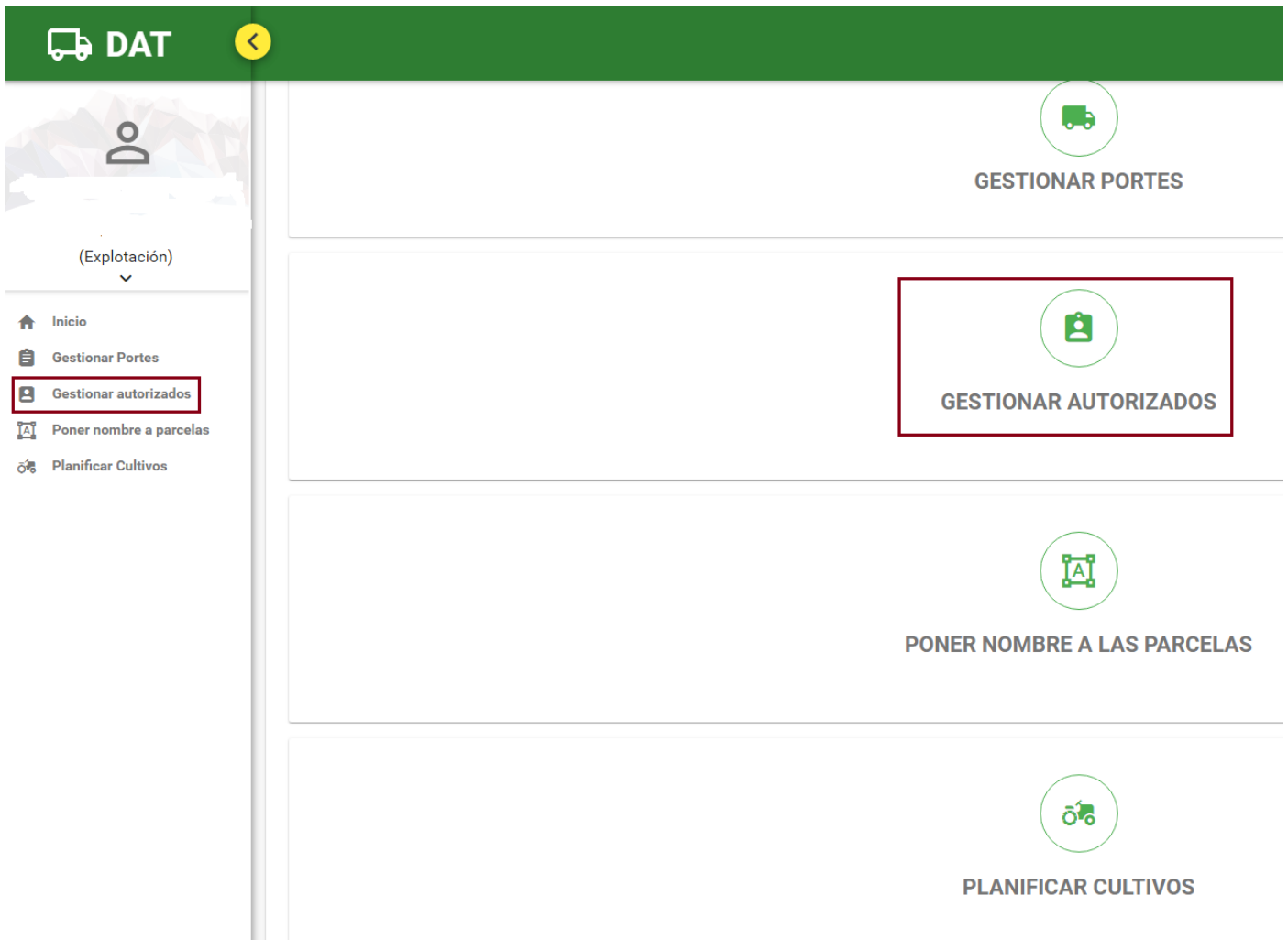
Contraseña

Mostrar contraseña

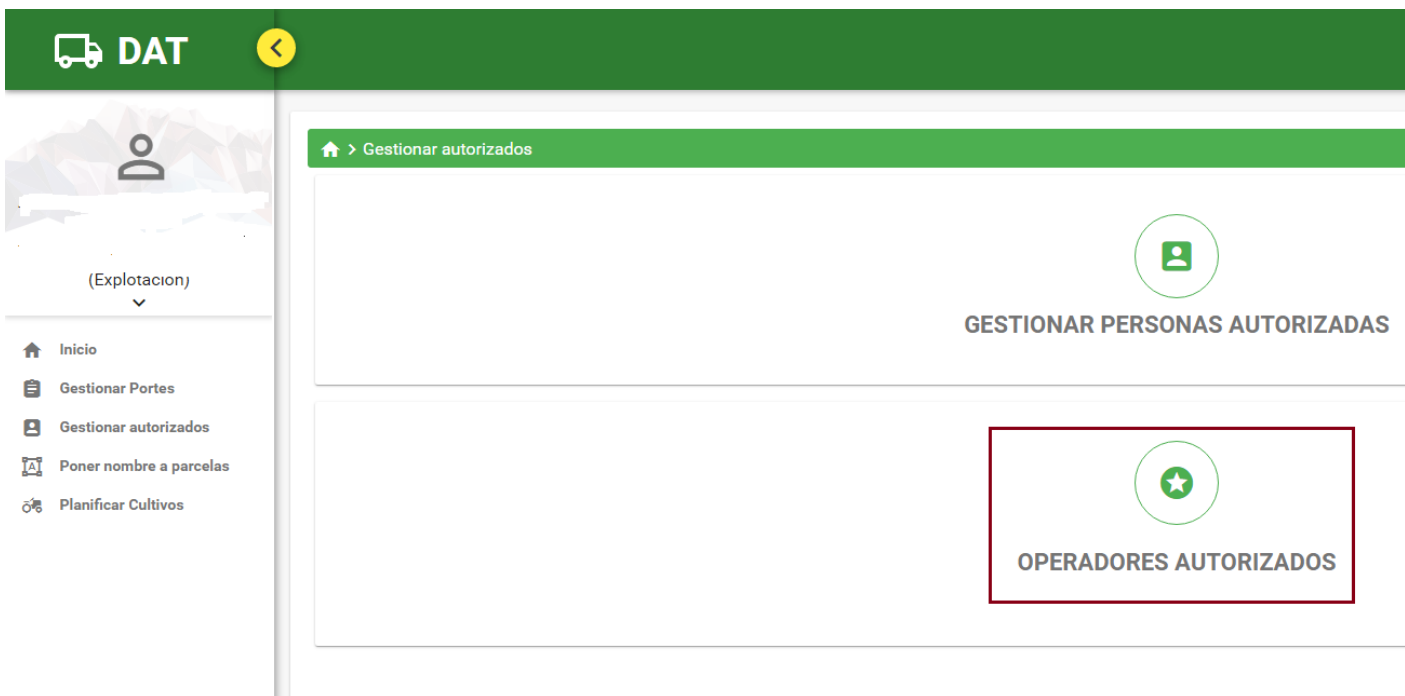
**Entrar**

[¿Has olvidado la contraseña?](#)

Una vez que hemos accedido, deberemos de introducir una nueva contraseña y un correo electrónico, es OBLIGATORIO, en caso contrario no dejará continuar.



Una vez dentro, elegiremos la opción de GESTIONAR AUTORIZADOS.



En el siguiente menú elegimos OPERADORES AUTORIZADOS, para seleccionar la Almazara/empresa

[Gestionar autorizados](#) > [Lista de operadores autorizados](#)  
 + Parámetros de búsqueda avanzada

Lista de operadores autorizados  
(Mostrando 1 - 10 de 172 resultados)

Nombre	Es autorizado	Opciones
HORTALIZAS FUTURASOL SL	No	<a href="#">Detalle</a> <a href="#">Autorizar</a>
ROMENATUR SLU	No	<a href="#">Detalle</a> <a href="#">Autorizar</a>
ALMAZARA OLEICOLA DE JAEN	No	<a href="#">Detalle</a> <a href="#">Autorizar</a>
Operador Licinio	No	<a href="#">Detalle</a> <a href="#">Autorizar</a>
NATURSUR SCA	No	<a href="#">Detalle</a> <a href="#">Autorizar</a>

En parámetros de búsqueda avanzada escribimos la Almazara/Empresa a la que vamos a llevar el producto (Se pueden autorizar varias Almazaras/Empresas). Se recomienda poner nombres cortos como Isidro, San José, Perpetuo Socorro, etc. Pulsamos en AUTORIZAR y ya podemos utilizar el DAT desde Agrocuaderno.

### \*COMO UTILIZAR EL DAT CON AGROCUADERNO

Una vez que se ha dado de alta en el sistema de PROSUR, ya se activa el DAT en Agrocuaderno, tanto para la WEB como para la APP. Se recomienda utilizar la APP, dada su facilidad y versatilidad. La ayuda que ponemos a continuación se basa en la APP.

Una vez que se accede a la APP Agrocuaderno ya nos aparece el Icono del DAT para poder utilizarlo, pulsando sobre las tres rayas horizontales, arriba a la izquierda.

18:57 34%

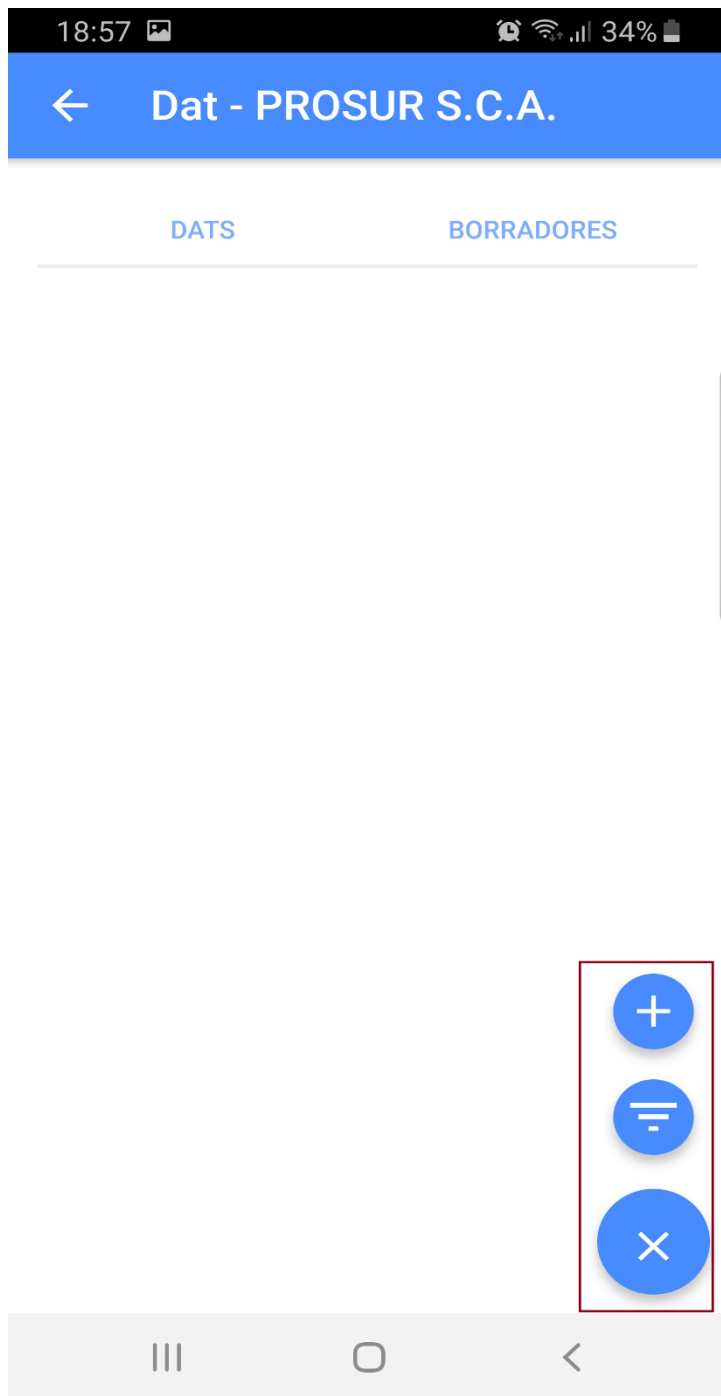
AgroCuaderno 87654321X

Menu

- Inicio
- Vales
- Dat**
- Apuntes
- Facturas
- Repartos
- Certificados
- S. Crédito - Cuentas
- S. Crédito - Imposiciones
- S. Crédito - Prestamos
- Documentos Usuario

Pulsando sobre DAT nos aparece DAT y BORRADORES (esta opción es para crear un dat sin enviar), seleccionamos DAT.

Abajo a la derecha nos aparece un pequeño menú con sus iconos, si no te aparece pulsa sobre la flecha para que se abra. Las tres rallas que van disminuyendo, son para buscar y filtrar, el símbolo '+', es para crear un nuevo DAT.



Como ya estamos como autorizados a una Almazra/Empresa, algunos campos nos saldrán automáticamente, para las siguientes veces nos dará la opción para seleccionar lo que hemos introducido anteriormente. Una vez introducidos los datos, pulsamos sobre 'CREAR DAT', recibiremos un SMS con la URL del DAT y pulsamos sobre ella. Hasta que todos los datos estén correctos no te permitirá enviar el DAT.

18:57 34%

← Alta DAT

Unidad producción:

Fecha prevista salida

Fecha prevista salida

Fecha previsión entrega porte

Fecha previsión entrega porte

Instalación:

Teléfono transportista:

Teléfono transportista

Matricula vehiculo:

Matricula vehiculo

Matricula remolque:

Matricula remolque

Email transportista:

Email transportista

Nif transportista:

Nif transportista

Si queremos volver a usar un DAT, para solo cambiar algunos campos, como fecha, kilos, etc., existe una opción que es REUSAR, con la cual se agiliza la creación de un nuevo DAT.

Consiste en mover un DAT con el dedo hacia la izquierda y nos aparecerá la opción de REUSAR.

